

## **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

### **OBJETO**

Contratação emergencial de empresa para prestação de serviços de portaria nos próprios do DAAE conforme relação abaixo, bem como em outros que venham a surgir.

Vigência: 06 meses

Início dos serviços: 01/08/2020

### **LOCAIS/HORÁRIOS E DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

#### **01 – PONTO DE ENTREGA DE ENTULHOS DO JD. MARIA LUIZA– 01 POSTO**

Endereço: Av. Orlando Schitini nº1376

Segunda-feira a domingo, inclusive feriados, pontos facultativos e recessos municipais

Horário: 06:00 às 18:00 horas

Manutenção da ordem do local

Conservação dos bens instalados no local

Anotação de ocorrências em livro próprio; controle de acesso com registro manuscrito ou por meio digital (tablet, smartphone, computadores, etc...)

Verificar se o veículo, o tipo e a quantidade de resíduos trazidos pelo usuário está em conformidade com o estabelecido

Orientar o usuário sobre a destinação correta do resíduo e realizar o acompanhamento do descarte

Preencher os dados do usuário e do veículo em planilha própria

Proibir a separação e a retirada de resíduos ou materiais pelos usuários

Não permitir a utilização de motosserra ou qualquer outro equipamento no local

#### **02 – PONTO DE ENTREGA DE ENTULHOS DO JD. VALLE VERDE – 01 POSTO**

Endereço: Av. Santiago Maia nº1175

Segunda-feira a domingo, inclusive feriados, pontos facultativos e recessos municipais

Horário: 06:00 às 18:00 horas

Manutenção da ordem do local

Conservação dos bens instalados no local

Anotação de ocorrências em livro próprio; controle de acesso com registro manuscrito ou por meio digital (tablet, smartphone, computadores, etc...)

Verificar se o veículo, o tipo e a quantidade de resíduos trazidos pelo usuário está em conformidade com o estabelecido

Orientar o usuário sobre a destinação correta do resíduo e realizar o acompanhamento do descarte

Preencher os dados do usuário e do veículo em planilha própria

Proibir a separação e a retirada de resíduos ou materiais pelos usuários

Não permitir a utilização de motosserra ou qualquer outro equipamento no local

### **03 – PONTO DE ENTREGA DA COMUNIDADE PARQUE DAS HORTÊNCIAS – 01 POSTO**

Endereço: Av. Jurandir Rios Garconi nº 851

Segunda-feira a domingo, inclusive feriados, pontos facultativos e recessos municipais

Horário: 06:00 às 18:00 horas

Manutenção da ordem do local

Conservação dos bens instalados no local

Anotação de ocorrências em livro próprio; controle de acesso com registro manuscrito ou por meio digital (tablet, smartphone, computadores etc...)

Verificar se o veículo, o tipo e a quantidade de resíduos trazidos pelo usuário está em conformidade com o estabelecido

Orientar o usuário sobre a destinação correta do resíduo e realizar o acompanhamento do descarte

Preencher os dados do usuário e do veículo em planilha própria

Proibir a separação e a retirada de resíduos ou materiais pelos usuários

Não permitir a utilização de motosserra ou qualquer outro equipamento no local

## **CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

1 - As licitantes interessadas poderão conhecer os locais onde serão prestados os serviços, bem como as dificuldades existentes através de visita a ser agendada de segunda a sexta-feira dos dias úteis, das 09:00 às 17:30 horas, através do telefone (16) 3324-9572. Independente de terem optado pela realização da vistoria/visita, todos os licitantes deverão declarar que conhecem fielmente os locais dos serviços e o objeto da presente licitação. A não apresentação da declaração não implicará na inabilitação das participantes, no entanto, não se aceitará reclamações posteriores a este respeito;

2 - A proposta de preços deverá vir acompanhada de declaração que cumprirá a Legislação Trabalhista / Previdenciária, inclusive no que diz respeito à legislação de medicina, higiene e segurança do trabalho e também em relação à jornada de trabalho, aos intervalos intrajornadas e entre jornadas e também aos benefícios e encargos constantes dos dissídios coletivos;

3 - A contratada deverá respeitar a legislação trabalhista em vigor, CLT artigo 71 e seus parágrafos, com observância de intervalo mínimo de 01 hora e máximo de 2 horas em jornadas que excedam 06 horas de duração. Quando a jornada não exceder a duração de 06 horas, o intervalo a ser observado deverá ser de 15 minutos;

3.1 - Obrigatoriamente, a contratada deverá conceder aos funcionários o intervalo mínimo de intrajornada conforme artigo citado acima, contratando funcionários para a função de almocista /jantista;

4 - O licitante deverá apresentar no envelope proposta planilha geral de custos e composição de preços em conformidade com o modelo constante no anexo IV;

4.1 - Deverá ser indicada a atividade preponderante, mencionando o sindicato que representa seus empregados;

- 4.2 – Deverá ser indicada a sistemática tributária: lucro real, lucro presumido ou simples nacional;
- 4.3 – Deverá prever em sua proposta a contratação de funcionário com a função de almocista e jantista para atender a necessidade de intervalo intrajornada em todos os postos de trabalho;
- 4.4 – Deverá prever em sua proposta a contratação de funcionário com a função de supervisor para fiscalizar os serviços dos demais;
- 5 – A proposta de preços deverá vir acompanhada de declaração da licitante de que os valores apresentados em sua proposta são referentes ao mês da data base da categoria profissional predominante da prestação dos serviços, conforme Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo da Classe e piso salarial praticado pelo Sindicato da Região de Araraquara;
- 6 – Na proposta, deverá ser apresentado preço por local de trabalho, conforme anexo II;
- 7 – Considerando a possibilidade de existência de riscos ambientais nos locais de prestação dos serviços, a contratada deverá, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato, apresentar o **LTCAT** (Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho). No que diz respeito ao **PCMSO** (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional) e ao **PPRA** (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais), deverão ser respeitados os procedimentos estabelecidos no item 05 do SQG – P30 que acompanha o edital;
- 8 – Deverão ser obedecidos os demais procedimentos descritos pela Gerência de Recursos Humanos no anexo do edital (P30-R00 RH).

## **CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

1 - A contratada deverá manter seus empregados completa e constantemente uniformizados, com roupas e calçados de qualidade, compatíveis com as atividades desenvolvidas e em perfeito estado de conservação, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano e nas quantidades adequadas;

### **1.1- Das especificações dos uniformes:**

Para postos de trabalho nos PEV's: calça jeans, camiseta de algodão com o logotipo da empresa, botina de segurança com biqueira de aço e palmilha de aço com certificado de aprovação (C.A.), luva de raspa, jaqueta de frio;

1.2 - O uniforme não poderá estar desbotado, remendado, rasgado, sujo, malconservado, descosturado, devendo estar sempre em perfeitas condições. O não atendimento é passível de aplicação de penalidades previstas em contrato;

2 - A contratada deverá manter seus empregados devidamente identificado por meio de crachás com fotografia recente e uniformizados de forma condizente com os serviços executados, fornecendo-lhes uniformes em quantidades suficientes para se apresentar dentro dos padrões de eficiência recomendáveis;

3 – A contratada será responsável pelo controle da assiduidade e pontualidade de seus funcionários, bem como cobrir de imediato as ausências dos mesmos;



## **Departamento Autônomo de Água e Esgotos**

Rua Domingos Barbieri, 100 - Caixa Postal, 380 - CEP 14802-510 - Araraquara-SP  
Fone: (16) 3324-9555 – Fax: (16) 3324-4571 – Atendimento: 0800 770-1595  
CNPJ 44.239.770/0001-67 - I.E. ISENTA  
[www.daaeararaquara.com.br](http://www.daaeararaquara.com.br)



- 4 – Nenhum trabalho adicional ou modificação na rotina deverá ser efetivado pela contratada sem a prévia e expressa autorização da contratante, inclusive no que se refere às escalas determinadas pela contratante;
- 5 – O posto de trabalho deverá ser mantido sempre limpo e organizado;
- 6 – A contratada deverá dispor de, no mínimo, 01 (um) funcionário com função de encarregado que supervisionará, orientará e fiscalizará os serviços dos demais, o uso de uniformes, verificará a qualidade dos serviços realizados e providenciará, de imediato, a resolução de todos os problemas que vierem a surgir durante a execução dos serviços;
- 7 – Fica a cargo da empresa contratada o transporte dos funcionários aos locais de execução dos serviços, bem como a alimentação dos mesmos;
- 8 – Os funcionários deverão possuir sistema de comunicação (ex: rádio, celular) de longo alcance para comunicação entre os postos e a central da empresa contratada;
- 9 – Os funcionários que prestarão serviços nos Pontos de Entrega de Entulhos deverão possuir conhecimentos básicos de informática;
- 10 – Nos Pontos de Entrega de Entulhos a contratada deverá realizar rodízio de funcionários a critério da contratante;
- 11 – O pagamento da nota fiscal será mensal e efetivado no 05º dia útil após a liberação pelo ordenador da despesa, desde que os serviços sejam aprovados pela gerência requisitante.

Josiane Belo Majela  
Unidade de Patrimônio e Expediente

Helton Alves de Galvão  
Gerência de Administração